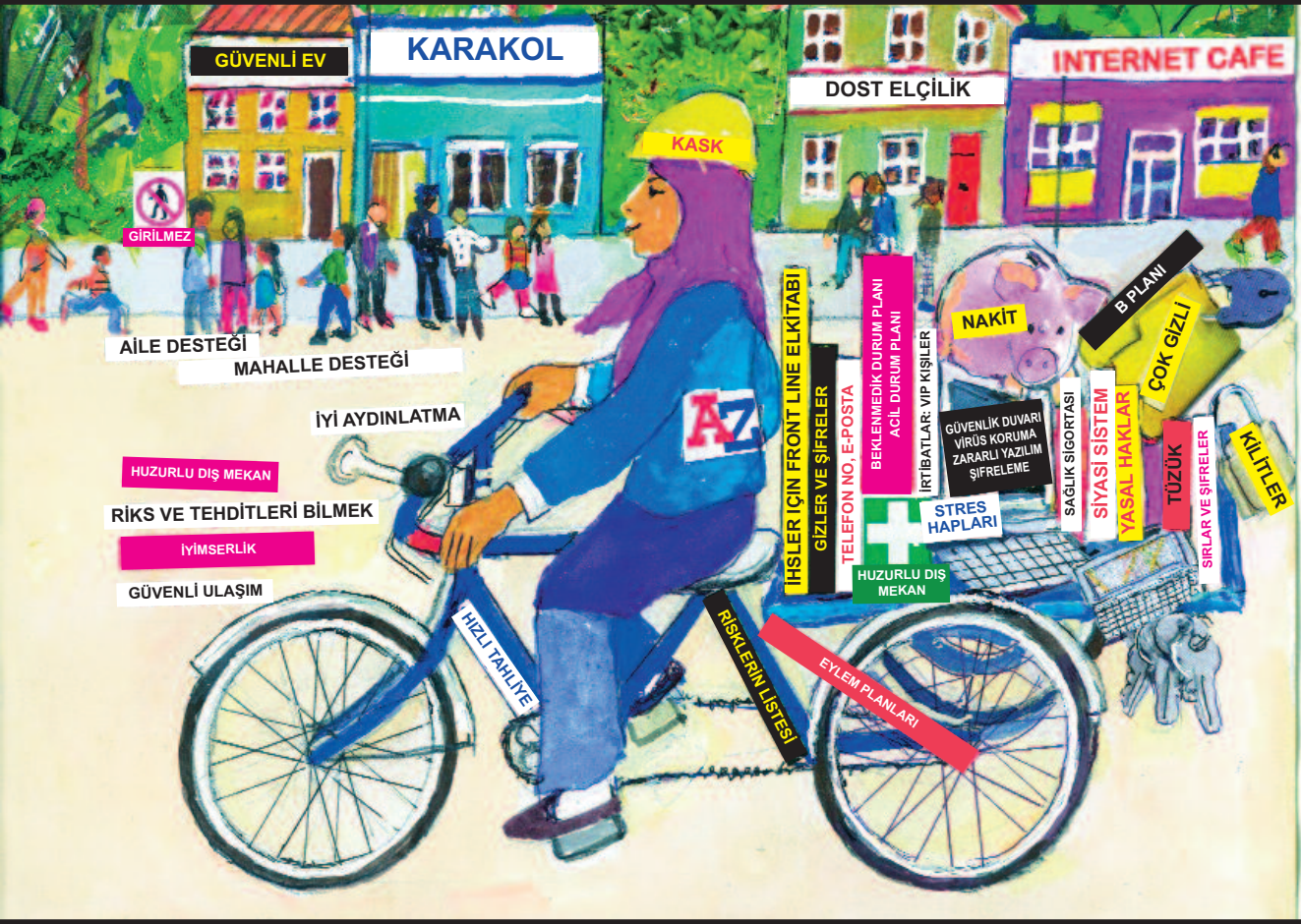


GÜVENLİK EL KİTABI:

RİSK ALTINDAKİ İNSAN HAKLARI SAVUNUCULARI İÇİN PRATİK ADIMLAR



EK 12

İHS'lere yönelik İdari Tedbirler

İdare hukuku kamu hukukunun üç temel alanından biridir (diğerleri anayasa ve ceza hukuku). İdari yasalar veya yönetmelikleri uygulama yetkisi idari kurumlara verilir. Bağlayıcı bir idari yasanın veya düzenlemenin ihlal edilmesi durumunda idari ceza kesilir.

İdari yasa ve yönetmelikler İHS'leri taciz etmek ve zamanlarından çalmak için giderek daha fazla kullanılır oldu.

İdari tedbirler farklı ülkelerde farklı biçimlerde kullanılabilir. Buna dair bazı örnekleri aşağıda bulabilirsiniz.

- Lisanssız (korsan) program bulundurma suçu:
 - Bilgisayarlarınıza yüklü tüm programlarınızı kontrol edin ve korsan olanları veya lisans anlaşmalarını ihlal edenlerin (örneğin ofis bilgisayarlarında ev versiyonu bulunan programlar gibi) hepsini bilgisayarlarınızdan kaldırın. Açık kaynak (ücretsiz) programları yükleyin veya ofisiniz için lisanslı program satın alın.
 - Lisanslı programlarınızın fatura ve kutularını saklayın.
- Muhasebe / vergi kayıtlarının denetlenmesi:
 - Çok iyi bir muhasebecinizin olmasına önem verin
 - Muhasebe kayıtlarına ve dosyalamaya büyük özen gösterin
- Farklı tip fonlar için farklı düzenlemeler:
 - Karşılıksız bağışlar, uluslararası fonlar, ticari faaliyetler ve üye aidatları ile ilgili ayrı ayrı yasa ve yönetmeliklerin olup olmadığını kontrol edin.
- Nakit para kullanımıyla ilgili uygulanması mümkün olmayan düzenlemeler:
 - Kurum içinde nakit para kullanımını yasaklayan bir karar çıkarın. Tüm ödemeler sadece kredi kartıyla ve personelin kişisel hesabına veya serbest çalışan uzman veya kuruluşların hesaplarına yapılmalıdır.
- STK'nızın resmi kaydı :
 - Kurumunuzun kayıt işlemlerinin eksiksiz ve yasalara uygun olduğundan emin olun. Gerekirse uzmanlardan yardım alın.
- Toplantı ve gösteri izni:
 - Bu tür faaliyetlerin düzenlenmesine ilişkin yasal gereklilikleri öğrenin ve bunlara uygun hareket edin ya da uymadığınız takdirde riskleri değerlendirerek olası sonuçlara karşı hazırlıklı olun (örneğin bir gözaltı durumunda avukat bulundurmak, gösteri sırasında saldırıya uğrama halinde tıbbi desteğe nereden ulaşabileceğinizi önceden bilmek gibi)
 - (Katılımcıların yasalara aykırı davranmakla suçlanma olasılığına karşı) Yasalara uygun hareket ettiğinizi kanıtlamak için mümkünse etkinliklerinizi video ile kaydedin
- Ofis aramaları
 - İlgili yasaları ve nelerin aranabileceğini bilin
 - Tüm personel, yetkililer bir arama emriyle geldiğinde kimi aramaları ve nasıl hareket etmeleri gerektiğini bilmeli.

Genel tavsiyeler:

- İdari gözaltına alınan veya tutuklanan kişilerin ne gibi yasal hakları olduğunu öğrenin (avukata erişim, avukat seçme hakkı, doktora erişim, aile bireylerine haber verme hakkı gibi). İdari yasaları ihlal ettiğiniz için gözaltına alınmanız veya tutuklanmanız halinde bu bilgiler işinize yarayacaktır.
- Kurumunuzun fon veren kuruluşlara ve resmi makamlara (yasal kurumlar, vergi dairesi, istatistik

- kurumu, sigorta, vs) teslim etmesi gereken tüm raporlar için bir takvim hazırlayın ve buna uyun.
- Resmi makamlarla (savcılık, içişleri, yargı makamları, vergi daireleri, vs) yaptığınız tüm yazışmaları, gelen evrakları ve zarfları dosyalayın. Düzenleyici kurumların yetkilileriyle telefonla iletişim kurmaktan kaçının. Yanıtlarınızı ve belgelerin kopyasını taahhütlü postayla gönderin. (Telefonda ne konuşulduğunu daha sonra kanıtlamak imkansızdır)
 - Acil durumlar için eylem planları hazırlayın: çalışanlarınızın bu planları okuduklarını göstermeleri için imza atmalarını isteyin.
 - Herhangi bir çıkar çatışmasının olmamasına dikkat edin: örneğin kurumunuz ile kurucuları, üyeleri, veya kurum yönetiminin partnerleri ya da yakın akrabaları arasında sözleşme yapılmamalı.
 - Diğer STK'ların ne tür tacizlerle karşı karşıya kaldıklarını ve kendilerini nasıl koruma altına aldıklarını öğrenmek için devamlı bilgi alışverişinde bulunun.