

附录12

反对维权卫士的行政措施

行政法是公共法三大基本分支之一（另外两大分支是宪法和刑法）。执行行政法律或行政措施（有时也称为“规章”）的权力掌握在行政机构手中。违反行政规章通常会导致行政惩罚。

各国越来越多地使用行政措施干扰维权卫士，浪费维权卫士的时间。

不同国家可能会以不同的方式使用行政措施——示例如下。

- 指控你使用未经授权的软件：
 - 检查你所有的软件，删掉所有盗版软件，以及任何违规使用的软件（例如在办公电脑上安装家用版软件）。在办公室电脑上安装（免费）公用的软件或者购买正版软件
 - 保留所有正版软件的收据和包装盒
- 要求频繁检查你的纳税记录：
 - 确保你有一个能力很强的会计
 - 建立完善的记录保存和分类系统
- 对不同种类的资金实行不同的规章制度：
 - 弄清楚关于慈善捐款、国际资助、商业活动以及会员缴费是否存在不同的法律规章制度
- 对现金交易设定不切实际的要求：
 - 下令禁止在你的组织内部进行现金交易。
 - 所有的报酬都只能通过银行卡转账形式打入员工的个人账户，以及外部专家和机构的帐户
- 对你的非政府组织进行登记：
 - 确保自己了解并遵守所有的登记要求，在必要的时候咨询专家意见
- 举办研讨会或游行示威活动要获得准许：
 - 了解规范此类活动的法律规定，遵守这些规定或者考虑到不遵守规定所要承担的风险，提前做好防范准备（例如，安排好律师，以便在自己被逮捕的时候获得帮助；知道在哪里可以得到医疗救助，以防在游行示威过程中受到攻击）
 - 如果可能的话，对活动过程进行录像，以作为自己遵守法律的证据（以防参与者被指控违反法律）
- 搜查办公室：
 - 了解相关法律，知道哪些地方是允许被搜查的
 - 如果来者出示搜查准许令，所有员工都应该知道联系谁以及如何应对

常规建议：

- 了解一下根据你所在国家的法律法规，被行政拘留/行政扣押的人员拥有哪些权利（要求请律师的权利、选择律师的权利、接受医疗的权利、通知家属的权利，等等）。如果你因为违反行政法规而被拘留/扣押，这条建议对你将非常有帮助。
- 为组织向捐赠者、国家权力部门（司法部门、税务部门、统计部门、社会保障与保险部门，等等）提交报告制定出一份报告提交的时间表，并要严格遵守该时间表。
- 妥善保管与政府部门之间进行的联系记录、邮件收发通知以及信封。尽可能少用电话与监管部门（公诉部门、民政部门、司法部门、税务部门，等等）联系，尽可能通过邮政专递的方式发送回复以及文件（一般来说通过电话进行交流很难保留证据）。
- 制定应急行动计划：让你的员工在上面签名以表明他们已经读了这个计划。
- 确保不存在利益冲突：例如你的组织与成立者、成员、合伙人或者组织管理层的近亲之间达成的协议。
- 定期与其他非政府组织进行交流，了解它们都受到哪些干扰，以及它们是如何保护自己的。